



OBEC JiŘICE U MIROSLAVI č.p. 33, 67178,
IČO 00292940

tel. 515331115, 724185908, DS etzbtff, email ou.jirice@seznam.cz, starosta.jirice@seznam.cz

Starosta obce Jiřice u Miroslavi vyhláší v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

VEŘEJNOU VÝZVU
na obsazení pracovní pozice účetní a administrativní pracovníce
OBCE JiŘICE U MIROSLAVI

Druh práce:

- Správce obecního rozpočtu.
- Podvojný účetnictví obce, vedení pokladny, evidence a vybírání místních poplatků, fakturace, elektronické zpracování dat, zaměstnanecká agenda, zpracování mezd, agenda sociálního a zdravotního pojištění, vedení evidence účetních dokladů, výkazů, evidence majetku obce.
- Evidence obyvatel, trvalé pobyty.
- Služby Czech POINT.
- Administrativní činnost (ověřování podpisů, listin, výpisů z KN, třídění došlé pošty, spisová a občanská agenda, správa úřední desky, poskytování informací, telefonické, emailové a datové zprávy a jiné administrativní práce dle potřeby).
- Na požádání se účastní jednání výborů, komisí, ZO a akcí pořádaných obcí.

Místo výkonu práce: Obec Jiřice u Miroslavi

Požadavky:

- Předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002Sb. ve znění pozdějších předpisů
- Dokončené středoškolské vzdělání ekonomického směru nebo vyšší.
- Dovednost práce na PC (Word, Excel, email, web).
- 5 let praxe v podvojném účetnictví
- Aktivní a samostatný přístup k práci.
- Ochota dále se vzdělávat a rozvíjet své schopnosti a znalosti.
- Komunikativnost, pečlivost, spolehlivost.
- Znalost programů GORDIC výhodou.
- Praxe ve veřejné správě a ZOS výhodou.

Uchazeč předloží následující doklady:

- Přihlášku (forma volná) obsahující jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, datum a podpis zájemce.
- Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností.
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.

- Kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Telefonní a e-mailový kontakt
- Podepsané prohlášení uchazeče v tomto znění:

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování.

méno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.

Platové podmínky:

- Platové zařazení dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- Osobní příplatek
- 5 týdnů dovolené

Lhůta pro podání nabídek:

. Do 30.11. 2022 do 16⁰⁰ hod.

- Nástup 1.1.2023 nebo dle dohody

Místo a způsob podání přihlášek:

- Požadované doklady označené „Veřejná výzva “ doručit osobně nebo zaslat poštou na adresu: Obec Jiřice u Miroslavi, Jiřice u Miroslavi 33, 67178.

Zasláním písemné přihlášky a všech dokladů nevzniká účastníkovi veřejné výzvy právní nárok na uzavření pracovní smlouvy v návaznosti na předmět veřejné výzvy. Případné oznámení o vybrání vítěze veřejné výzvy bude písemně doručeno pouze tomuto žadateli.

Obec Jiřice u Miroslavi si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit nebo prodloužit tuto veřejnou výzvu, případně od ní odstoupit či tuto veřejnou výzvu zrušit.

Poskytnuté osobní údaje nebudou dále nikomu poskytovány a budou zpracovány po dobu nezbytně nutnou k uzavření pracovní smlouvy s vybraným uchazečem.

Bližší informace budou podány na OÚ Jiřice u Miroslavi, tel. 515331115, 724185908

V Jiřicích u Miroslavi
8.11.2022

Hladíková Magda
starosta obce

Vyvěšeno dne 8.11.2022